



Information för beställning av insats vid tillfälligt boende enligt SoL/LSS – för biståndshandläggare i bosättningskommunen

Den fysiska boendemiljön i Tanums kommun:

Det är viktigt att handläggaren i hemkommunen tänker på att gällande beslut i hemkommunen kanske inte är direkt applicerbart på förhållanden i din bostad i Tanums kommun. Till exempel kan tiden för personlig omvårdnad se annorlunda ut på grund av miljön. Boendemiljön avgör hur insatserna kan utföras, exempelvis måste dusch finnas om denna insats beviljats. Även beräknad tidsåtgång kan avvika. Det kan även finnas anledning att fråga efter hur den sociala situationen ser ut under sommarvistelsen. Brukaren kanske lever i en familjegemenskap, är serviceinsatserna på rätt nivå?

Beställning av insatser

Som turist kommun är vi hårt belastade inom hemtjänsten under sommarmånaderna. Det är av yttersta vikt att biståndsbeslutet är anpassat efter boendemiljön i vistelsekommunen. Lika viktigt är det att vi får in er beställning så tidigt som möjligt, minst sex veckor innan vistelsens påbörjas. Framförhållning krävs för vår resursplanering. Informera brukaren om vad som gäller med personliga hjälpmedel och trygghetslarm. Insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen bygger på att vårdgivare i hemkommunen tar kontakt med motsvarande profession i Tanums kommun (gäller patienter bosatta inom Västra Götalandsregionen).

Till dig som ansvarar för hemsjukvård och rehabilitering i bosättningskommunen

När det gäller hemsjukvård, arbetsterapi och hjälpmedel kontakta telefonsköterska mellan klockan 08:00–16:00 på telefon 0525-185 51 eller via e-post telefonssk@tanum.se. När det gäller hälso- och sjukvårdsinsatser ska vårdgivare i bosättningskommun använda blankett "Underlag för debitering av hemsjukvårdsinsatser samt arbetsterapi och hjälpmedel för patienter som inte är folkbokförda i Tanums kommun". Blankett fås av telefonsköterskan.

Till dig som ansvarar för insatser till funktionshindrade i bosättningskommunen

Vid insats till funktionshindrade enligt både SoL och lagen om stöd och service till funktionshindrade, använd samma blankett som ovan. Utredning skall bifogas. Ange vilket uppdrag om vilka insatser som ni beställer från Tanums kommun.

Kundval enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Tanums kommun har kundval enligt lagen om valfrihetssystem (LOV), vilket gör att de personer som tillfälligt vistas i Tanums kommun skall ta ställning till vem de vill ha som utförare av hemtjänst. Görs inget val så är den kommunala hemtjänsten i Tanums kommun ickevalet.



Uppgifter hemkommunen (beställare)

Hemkommun/Stad/Stadsdel/Beställarorganisation	
Postadress	Handläggare
Postnummer	Handläggare e-postadress
Ort	Telefon (även riktnummer)
Fakturaadress med referens (om annan än ovan)	
Postnummer	Ort
Brukaren är informerad om att Tanums kommun har kundval enligt LOV <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
Har brukaren delegerad hemsjukvård? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
Är brukaren informerad om att ta med hjälpmedel? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
<input type="radio"/> Utredning, beslut och aktuell genomförandeplan bifogas denna beställning	
<input type="radio"/> Utredning, beslut och genomförandeplan har faxats till Tanums kommun (fax nummer 0525-18309)	
Datum när fax sändes	

Personuppgifter brukare

Förnamn	Efternamn	Personnummer (YYYYMMDDXXXX)
Hemadress		
Postnummer	Ort	
Telefonnummer dagtid/mobil	Hemtelefon (även riktnummer)	

Kontaktuppgifter vistelsebostad

Vistelseadress	Telefon (även riktnummer)
Postnummer	Ort

Personuppgifter närstående

Förnamn	Efternamn
Relation till brukare	Telefon till närstående/mobil (även riktnummer)

Omsorgsförvaltningen



Ersättning

Västkoms rekommendationer för ersättning för hemtjänstinsats

Västkoms styrelse rekommenderar kommunerna i Västra Götaland ett fast belopp för biståndsbedömd hemtjänst. Västkom reviderar årligen beloppet. Västkom utgår i beräkningen från kommunernas LOV-ersättningar.

Den enskilde ska ansöka om hemtjänst i den kommun där hen är folkbokförd, och det är hemkommunen som beslutar om omfattning av insatsen. Hemkommun och vistelsekommun ska innan beslut komma överens om omfattning. Restid ingår i timersättningen.

Gällande ersättning för insatser utöver detta (t ex matdistribution, larm) är det upp till hemkommun och vistelsekommun att i planeringen komma överens innan beställningen aktualiseras.

Beställning av insatser:		Startdatum	Slutdatum
Beställningen avser	Antal timmar/vecka	Totalt antal timmar	Taxa
<input type="checkbox"/> Personlig omvårdnad (exkl dubbelbemanning)			456 kr/tim
<input type="checkbox"/> Nattinsats			456 kr/tim
<input type="checkbox"/> Service			456 kr/tim
<input type="checkbox"/> Matdistribution	Antal portioner per vecka	Antal portioner, totalt	Portionspris 73 kr/portion Pris per matleverans 207 kr
<input type="checkbox"/> Trygghetslarm	Installation av trygghetslarm sker må-fre dagtid. Installation görs endast om den enskilde är hemma i bostaden och då kan lämna 1 nyckel.	Antal veckor	Installation (1,5 tim) 684 kr Larmhyra 60 kr/vecka

Underskrift av ansvarig handläggare

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Personuppgifter i ansökan behandlas enligt Dataskyddsförordningen.

Blankett sänds till: Tanums kommun

Omsorgskontoret

457 81 Tanumshede

Omsorgsförvaltningen

457 81 Tanumshede - Besöksadress: Apoteksvägen 6, Tanumshede

Telefon 0525-180 00

www.tanum.se - kommun@tanum.se